



Vacature

Bij het Elsje Finck-Sanichar College, de Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen, is er plaatsingsmogelijkheid voor een

Coördinator Bij- en Nascholing

Doel van de functie

- Het aanbieden van bij- en nascholing met als uitgangspunt dat dit organisatieonderdeel de verdien capaciteit van de organisatie moet vergroten
- Het bevorderen van de deskundigheid van werkers in de gezondheidszorg
- Het bevorderen van de deskundigheid van het personeel van het EFS College COVAB
- Het voorzien in de vraag naar mogelijkheden om de doorlopende leerlijn te garanderen
- Het geven van invulling aan het uitgangspunt “life long learning” welke gehanteerd wordt door het bedrijf

Werkzaamheden:

- Het plannen van bij en nascholingen
- Het ontwikkelen of inkopen van de bij- en nascholingsplannen
- Het implementeren van de bij- en nascholingsplannen
- Het evalueren van de bij- en nascholingsplannen
- Onderhoudt contacten met verschillende opleidingsinstituten, zorginstellingen en het Ministerie van Volksgezondheid
- Neemt, vanuit de deskundigheid en verantwoordelijkheden, deel aan projectgroepen
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden door middel van mondelinge voorlichting, bijeenkomsten, specifieke activiteiten en/of publicaties
- Heeft frequent en structureel overleg met de opleidingscoördinatoren
- Neemt deel aan gebruikelijk werkoverleg

Verantwoordelijkheden:

- Plannen, ontwikkelen en coördineren van training, cursus, workshop en symposia
- Uitvoeren van bijscholingsprogramma's
- Zorgdragen voor facilitaire voorzieningen (aanwezigheid van beamer, koffie, drank etc.)
- Aantrekken van trainers

- Evalueren van alle bijscholings-activiteiten
- Identificeren van inkoop bronnen
- Beheer van bij- en nascholingsprogramma's
- Onderhandelen van beste tarieven voor de aan te trekken expertise
- Identificeren van samenwerkingsverbanden
- Het (laten) opstellen van contracten met opdrachtnemers/trainers/trainingsinstituten

Opleiding/ werk en denkniveau:

- HBO/Academisch werk- en denkniveau.
- Onderwijskunde / Management

Specifieke kennis:

- Kennis van de gezondheidszorg
- Kennis van ontwikkelingen binnen het onderwijsveld, opleidingen en trainingen gericht op de gezondheidszorg
- Kennis van didactische werkvormen en beschikt over didactische vaardigheden
- Kennis van bedrijfsmatige aanpak
- Competenties m.b.t. het ontwikkelen van trainingen en cursussen
- Bijhouden van (wettelijke) vereisten bij diverse beroepsgroepen voor bij- en nascholing

Functie-eisen:

- Samenwerken
- Klantgerichtheid
- Kostenbewustzijn
- Accuraat/accuratesse/oog voor detail
- Analytisch vermogen
- Initiatief /proactief
- Persoonlijke ontwikkeling
- Stressbestendigheid
- Adviesvaardigheid
- Rapportagevaardigheid
- Netwerkvaardigheid
- Plannen en organiseren
- Organisatiebetrokkenheid
- Assertiviteit

Ervaring:

- Minimaal 5 jaar werkervaring binnen het onderwijs/ de zorgsector.

Leeftijdsindicatie:

- Minimaal 30 jaar

Sollicitaties kunnen gericht worden aan de manager HR van het EFS College COVAB,
mw. drs. A. Lie A Kwie, Flustraart no. 8

Flustraart # 8

443509/ 443513/ 443541