



ELSJE FINCK-SANICHAR COLLEGE COVAB

Vacature

Bij de stichting, het Elsje Finck-Sanichar College COVAB, is er plaatsingsmogelijkheid voor een

Systeembeheerder

Doel van de functie: Het zorg dragen voor het adequaat beheren en beveiligen van gegevens, programmatuur evenals het up-to-date houden van de systeem- en applicatiesoftware.

Werkzaamheden:

- Bewaken performance, uitvoeren preventieve controles, beoordelen foutmeldingen en signaleren van (dreigende) storingen.
- Oplossen van zich voordoende problemen door het analyseren van storingsoorzaken en uitvoeren van herstelwerkzaamheden, zowel voor wat betreft de hardware als de besturingsaspecten, inschakelen leidinggevende of derden bij meer omvangrijke problemen.
- Opvragen offerte en vervangen van (onderdelen van) hardware, systeemsoftware en randapparatuur, testen en (her)installeren van (updates van) softwarepakketten
- Up-to-date houden van de (systeem) documentatie.
- Installeren en configureren van servers en systemen.
- Uitvoeren van 2^e en 3^e lijn systeem support.
- Verantwoordelijk voor een goede werking van de computersystemen en het netwerk.
- Het beantwoorden van technische vragen.
- Veiligstellen van bestandsgegevens door het uitvoeren van de back-up en recovery procedures.
- Uitgeven/inbrengen van autorisaties volgens opgave, signaleren van vermeende onjuistheden in autorisaties.
- Doorvoeren van maatregelen voor het minimaliseren van storingen als gevolg van in en externe interventies (hacken, virussen, stroomstoringen e.d.)
- Up-to-date houden van licenties en handboeken
- Garanderen dat services binnen de richtlijnen actief zijn.
- Gemelde problemen onderzoeken en oplossen van hardware en software gerelateerde incidenten en problemen.

- Beveiliging van het netwerk
- Het opnieuw instellen van wachtwoorden.
- Het toevoegen/wijzigen/verwijderen van gebruikersinformatie.
- Signaleren van wenselijke aanpassingen/uitbreidingen van de infrastructuur naar de leidinggevende
- Doorvoeren van verbeteringen in de infrastructuur volgens vastgestelde plan, uittesten van verbeteringen en aangeven van noodzakelijke aanpassingen; gewijzigde procedures en processen uitwerken en opstellen
- Uitbreiding, controle en onderhoud van het telefonie infrastructuur
- Analyseren van trends in meldingen, doen van verbetervoorstellen en/of aanpassing van gebruikersinstructies

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau, met (aanvullende) informatica-componenten of vergelijkbaar.
- Minimaal 5 jaar werkervaring in soortgelijke functie

Specifieke kennis

- Bekend zijn met Microsoft Office, Office 365
- Ruime kennis van Installatie van hard- en software
- Server - cliënt omgeving; Windows Server 2012, 2016
- TCP-IP-netwerken
- Ruime kennis van Windows besturingssystemen; Windows XP, 7, 8, 10
- Kennis van Website beheer en webapplicaties; SharePoint, PHP, ASP, e.a.
- Kennis van Virtualisatie: VMWare en Hyper-V
- Kennis van VoIP/Telefoonsystemen

Ervaring

- Min. 5 jaar werkervaring in soortgelijke functie

Functiekenmerken

- Samenwerken
- Klantgerichtheid
- Kostenbewust
- Accuratesse
- Oplossingsgericht
- Analytisch denken
- Overtuigingskracht
- Voortgangscontrole

- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Zelfstandig
- Creatief
- Stressbestendig
- Resultaatgericht
- Proactieve houding

Geboden worden:

Een uitdagende en prettige werkomgeving.

Doorgroeimogelijkheden.

Sollicitaties kunnen gericht worden aan de waarnemend HR manager van de Stichting, het EFS College COVAB, mw. Gail Molijn, Flustraat nr. 8 of mailen naar hrm@covab.sr tot uiterlijk 27 september 2021.