



Vacature

Bij het Elsje Finck-Sanichar College, de Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen, is er plaatsingsmogelijkheid voor een

Financieel manager

Doel van de functie

De financieel manager is verantwoordelijk voor een betrouwbare en tijdige volledige vastlegging van de administratie, middels goede inrichting van de administratieve processen en administratie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële risico's, het opstellen en uitvoeren van het financieel beleid binnen de organisatie.

Hoofdtaken:

- Opstellen jaar, kwartaal, liquiditeitsbegroting/ prognoses.
- Vaststellen van de afdelingsdoelstelling en actieplannen
- Opstellen en implementeren van financiële beleidslijnen en processen
- Risicoanalyse en beheersmaatregelen (compliant riskmanagement)
- Resultaat goedgekeurde beleidsvoorstellen naar tactische en operationele plannen en is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering.
- Stelt beleidsvoorstellen op ten behoeve van de realisatie van organisatiedoelstellingen
- Het opmaken van prognoses en adviseren
- Het opmaken en adviseren bij ondernemingsplannen
- Neemt deel aan het managementteam en levert daarmee een bijdrage aan het organisatiebeleid.
- Is verantwoordelijk voor het inrichten, beschrijven, implementeren en monitoren van processen op de afdeling.
- Implementatie en bewaken van alle bij de ISO houdende afspraken, richtlijnen en processen.

Financieel gerelateerde taken:

- Inrichten en uitvoeren van betrouwbare en tijdige inrichting van de financiële administratie
- Beschrijft en implementeert processen in reactie tot een goed functionerende financiële huishoud.
- Het opstellen van jaarrekeningen
- Opstellen van cashflow, liquiditeit en solvabiliteit analyse en adviseren
- Het opmaken van financiële rapportages ten behoeve van projecten
- Het opmaken van aanlevering ten behoeve van interne controles, kasstromen.
- Realistisch opstellen van activiteiten en uitgevoerde opleidingen en bij- en nascholing

- Adviseert bij financiële administratieve vraagstukken
- Aansturen van de financiële afdeling
- Inkoop- en voorraadbeheer

Opleiding

- Beschikt over academisch werk- en denkniveau (Economie, Bedrijfskunde, MER)
- Ruime ervaring in de financiële wereld, waarvan tenminste 4 jaren op leidinggevend niveau

Specifieke kennis

- In bancaire procedures
- Kennis van overheidsfinanciën, planning en control
- Kennis op het gebied van geautomatiseerde boekhouding
- Kennis van gangbare financiële software (exact)
- Kennis van de wettelijke regels en procedures welke van toepassing zijn op het bedrijf m.b.t. financiële aangelegenheden.

Functie eisen

- Samenwerken
- Kostenbewustzijn
- Klantgerichtheid
- Prestatiegericht
- Probleemanalyse
- Integriteit
- Aandacht voor details
- Zelfstandig/onafhankelijk
- Plannen en organiseren
- Adviesvaardigheden
- Groepsgericht leidinggeven
- Kwaliteitsgericht
- Voortgangsbewaking
- Verantwoordelijkheid
- Overtuigingskracht
- Initiatief nemen

Sollicitaties kunnen gericht worden aan de manager HR van het EFS College COVAB, mw. drs. A. Lie A Kwie, Flustraart no.8 of mailen naar hrm@covab.sr

Flustraart # 8

443509/ 443513/ 443541

