



## Profiel afstudeerbegeleider en -beoordelaar HBO – opleidingen EFS College COVAB

Beroepsbeschrijving	
<b>Beroepscontext/ Werkzaamheden</b>	<p>De afstudeerbegeleider voert zijn werkzaamheden uit binnen de wet- en de regelgeving en richtlijnen van het ministerie van Volksgezondheid die van toepassing is op de opleidingen van het EFS College COVAB.</p> <p>De opleidingen staan onder toezicht van de Examencommissie. De Examencommissie toetst of de opleidingen voldoen aan de eindtermen en de eisen op het gebied van kwaliteitszorg, volledigheid van de werkzaamheden, het voldoen aan kwantitatieve normen, kwaliteit van de rapportages en kwaliteit van de examens.</p> <p>De exameneisen en de examenregelingen zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de opleidingsreglementen.</p> <p>Een afstudeerbegeleider voldoet aan dit door het opleidingsmanagement vastgestelde competentieprofiel. Zijn<sup>1</sup> belangrijkste taak is het begeleiden van de kandidaat bij het schrijven van de afstudeerscriptie.</p> <p>Zijn werkzaamheden bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het begeleiden bij het opstellen van een afstudeerscriptievoorstel;</li><li>• het begeleiden bij het schrijven van de scriptie.</li></ul> <p>Het is niet toegestaan om de werkzaamheden te delegeren of uit te besteden.</p> <p>De afstudeerbegeleider heeft relevante actuele praktijkervaring (niet minder dan 5 jaar) en affiniteit met het onderwijs en/of de opleiding. Hij begeleidt maximaal 3 kandidaten per jaar bij hun afstudeerscripties.</p> <p>De afstudeerbegeleider is in het bezit van minimaal een masters graad binnen het vakgebied waarvoor hij als begeleider optreedt. Hij heeft zelf tenminste 3 keer een onderzoek verricht en op basis daarvan ervaring verkregen in het opzetten en het uitvoeren van onderzoek. Indien hij het totaal aantal onderzoeken van 3 niet heeft gehaald, dient hij minimaal 3 studenten per jaar begeleid te hebben bij hun (afstudeer)onderzoek.</p>

<sup>1</sup> In verband met de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt daar waar hij / zij wordt bedoeld.

<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<p>De afstudeerbegeleider vervult de volgende rollen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vakinhoudelijk procesbewaker</li> <li>2. vakinhoudelijk begeleider</li> <li>3. coach</li> <li>4. beoordelaar</li> </ol> <p>De afstudeerbegeleider is verantwoordelijk voor het bieden van een goede begeleiding aan de kandidaat bij het schrijven van het scriptievoorstel en de afstudeerscriptie. De verantwoordelijkheid voor het afstudeerscriptieproces ligt bij de kandidaat zelf.</p> <p>Van de afstudeerbegeleider wordt verwacht dat hij de kandidaat stimuleert en adviseert en de kwaliteit en (inhoudelijke) voortgang van het proces bewaakt en bijstuurt. Hij is verantwoordelijk voor de beoordeling of het scriptievoorstel en de afstudeerscriptie van voldoende niveau zijn.</p> <p>De afstudeerbegeleider heeft de verantwoordelijkheid om zijn kennis van de opleiding en zijn vakkennis actueel te houden.</p>
<b>Complexiteit</b>	<p>Van de afstudeerbegeleider wordt verwacht dat hij begeleiding op maat biedt. Hierbij moet hij de juiste balans vinden tussen het vrij laten van de kandidaat en waar nodig aan- of bijsturen, uiteraard met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van de kandidaat. Hij moet kunnen beoordelen of de dilemma's die centraal staan in de scriptie reële dilemma's zijn. Hiervoor moet hij beschikken over actuele vakkennis en ruime praktijkervaring.</p> <p>Hij moet kunnen beoordelen of het voorstel en de afstudeerscriptie voldoen aan de gestelde eisen. Wanneer hij die afweging niet goed maakt, kan dit leiden tot stagnatie in het scriptie- en examenproces.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<p>Voor een professionele taakuitoefening is het noodzakelijk dat de afstudeerbegeleider beschikt over de volgende persoonskenmerken, vaardigheden en houdingsaspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. professioneel kritische instelling;</li> <li>2. vaktechnisch inzicht;</li> <li>3. helikopterview;</li> <li>4. analytisch;</li> <li>5. sociaal-communicatief;</li> <li>6. inspirerend;</li> <li>7. objectief;</li> <li>8. senioriteit;</li> <li>9. affiniteit met onderwijs en/ of de opleiding</li> <li>10. didactisch onderlegd.</li> </ol>

<b>Kerntaak Scriptiebegeleiding bieden</b>
<b>Proces</b>
<p>De afstudeerbegeleider wordt door de kandidaat gevraagd om hem te begeleiden bij het schrijven van het scriptievoorstel en de afstudeerscriptie. Alvorens gestart kan worden met de scriptie moet de kandidaat een scriptievoorstel indienen. In deze fase helpt hij de kandidaat bij het vinden van een geschikte casus met één of meerdere dilemma's (voldoende niveau, complexiteit (diepte en/of breedte in lijn met de eindtermen) en het scherp formuleren van de probleemstelling en de aanpak.</p> <p>Na goedkeuring van het scriptievoorstel begeleidt de afstudeerbegeleider de kandidaat bij het schrijven van de afstudeerscriptie. Hij leest tussentijdse concepten, geeft feedback en beoordeelt of de afstudeerscriptie aan de eisen voldoet. Als de afstudeerscriptie naar het oordeel van de afstudeerbegeleider van voldoende niveau is, kan de scriptie verzonden worden naar de beoordelaar.</p>
<b>Betrokkenen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. student</li> <li>2. afstudeerbegeleider</li> <li>3. opleidingscoördinator</li> <li>4. manager post basis- en HBO - opleidingen</li> </ol>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elektronische leeromgeving;</li> <li>2. formats opleidingsproducten;</li> <li>3. eindtermen opleiding;</li> <li>4. handleiding afstudeerscriptie;</li> <li>5. beoordelingsprocedures;</li> <li>6. relevante regelgeving, voorschriften en procedures.</li> </ol>

<b>1. Competentie</b>	<b>Begeleiden bij de scriptieopzet</b>
<b>Omschrijving</b>	De afstudeerbegeleider is in staat om op adequate wijze de kandidaat te begeleiden bij het schrijven van een scriptievoorstel dat voldoet aan de eisen en het gewenste niveau.
<b>Succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bespreekt wederzijdse verwachtingen en maakt duidelijke afspraken over de inhoud en de werkwijze in het begeleidingsproces</li> <li>2. neemt het scriptievoorstel kritisch door</li> <li>3. geeft constructieve feedback en bruikbare adviezen</li> <li>4. neemt de tijd om met de kandidaat te sparren en diepgang te realiseren</li> <li>5. stelt gerichte vragen die de kandidaat helpen om een relatief complexe casus te kiezen waarin de kandidaat voldoende complexe dilemma's heeft afgewikkeld</li> <li>6. stimuleert de kandidaat om tot een duidelijke probleemstelling te komen (voldoende scherp en afgebakend)</li> <li>7. biedt hulp en sturing, houdt hierbij de eigen verantwoordelijkheid van de kandidaat in het oog</li> <li>8. beoordeelt kritisch of het voorstel scriptiewaardig is</li> </ol>
resultaat	Het scriptievoorstel voldoet aan de eisen en wordt goedgekeurd.

2. Competentie	Begeleiden bij de afstudeerscriptie
Omschrijving	De afstudeerbegeleider is in staat om op adequate wijze de kandidaat te begeleiden bij het schrijven van de afstudeerscriptie.
Succescriteria	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analyseert en bewaakt de kwaliteit en voortgang van het schrijfproces, spreekt de kandidaat hier indien nodig op aan</li> <li>2. toont zich rolvast; bewaart de juiste balans tussen afstand houden van het proces en waar nodig bijsturen</li> <li>3. staat open voor vragen van de kandidaat, zorgt dat hij bereikbaar is en toont zich behulpzaam</li> <li>4. leest tussenproducten kritisch door, beoordeelt het niveau, de kwaliteit en let op inhoud, dilemma-afwikkeling en focus</li> <li>5. bewaakt de consistentie in de opbouw en helderheid van formulering</li> <li>6. demonstreert vaktechnische kwaliteit, stelt de juiste vragen om de student verder te helpen</li> <li>7. geeft constructieve feedback en bruikbare adviezen, beoordeelt of de student de feedback goed verwerkt</li> <li>8. begeleidt de student bij het methodologisch deel van het onderzoek</li> </ol>
resultaat	De kandidaat wordt optimaal begeleid.

<b>3. Competentie</b>	<b>Afstudeerscriptie beoordelen op examenwaardigheid</b>
<b>Omschrijving</b>	De afstudeerbegeleider is in staat om op adequate wijze de afstudeerscriptie te beoordelen op examenwaardigheid.
<b>Succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. neemt de afstudeerscriptie zorgvuldig door, stelt zich kritisch op ten aanzien van de inhoud en de vorm</li> <li>2. beoordeelt de logische lijn van het betoog en controleert of de conclusie aansluit bij de probleemstelling</li> <li>3. beoordeelt of de dilemma's goed zijn beschreven, let hierbij speciaal op de professioneel-kritische beroepshouding</li> <li>4. beoordeelt objectief aan de hand van beoordelingscriteria en de gestelde eisen en geldende procedures</li> <li>5. weegt de verschillende criteria zorgvuldig af en maakt een juiste inschatting van de examenwaardigheid van de scriptie</li> <li>6. beargumenteert zijn beoordeling op heldere wijze</li> <li>7. beoordeelt en stelt vast of de scriptie op een voldoende niveau is uitgewerkt</li> </ol>
resultaat	De kandidaat heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van zijn afstudeerscriptie gekregen.

<b>4. Competentie</b>	<b>Reflecteren en professionaliseren</b>
<b>Omschrijving</b>	De afstudeerbegeleider is in staat om op adequate wijze te reflecteren op zijn eigen rol en functioneren en zijn professionaliteit te bevorderen.
<b>Succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. volgt actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving</li> <li>2. herkent en erkent eigen kwaliteiten en mogelijkheden en houdt deze op peil</li> <li>3. neemt actief deel aan vaktechnisch overleg</li> <li>4. informeert zich actief over de opleiding en examinering, leest relevante beschikbare documentatie</li> <li>5. toont een professioneel kritische instelling ten aanzien van zijn eigen functioneren en probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren</li> </ol>
resultaat	De professionaliteit van de examinerator wordt bevorderd en is geborgd.